

**Institut Catholique de Paris
Institut de Langue et de Culture Françaises
21, rue d'Assas – 75270 PARIS Cedex 06**

**FRANÇAIS PROFESSIONNEL
ET DES AFFAIRES**

Année 2013 / 2014

SOMMAIRE

Français professionnel 1.....	2
Français professionnel 2.....	3
Français du tourisme et de l'hôtellerie.....	4
Français des affaires 1.....	5
Français des affaires 2.....	6
Français des affaires : préparation au DAFA.....	7
Communication professionnelle 1.....	8
Communication professionnelle 2.....	9
Actualité socio économique.....	10

FRANÇAIS PROFESSIONNEL 1

**Niveau A2, A2+ du Cadre européen
(E2, E3 - ILCF)**

**6 heures par semaine
Professeurs :
D. CAVALIERI, C. DUBOIS**

Objectif	<ul style="list-style-type: none">- apprendre le français dans des situations courantes de la vie professionnelle- préparer le CFP1 de la CCIP (Chambre de Commerce et d'industrie de Paris)
Contenu	<p>lire, écrire, parler dans des situations professionnelles et sociales simples.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none">- faire connaissance et se présenter ;- présenter son entreprise ;- décrire une journée de travail ;- organiser un voyage d'affaires ;- traiter un problème ;- vendre un produit ;- parler des relations de travail ;- exprimer des projets professionnels ;- etc.
Evaluation	contrôle continu
Support	<i>Objectif Express</i> , B.TAUZIN et A-L.DUBOIS, Hachette FLE <i>Travailler en français en entreprise</i> , B. GILLMANN, Didier

FRANÇAIS PROFESSIONNEL 2

**Niveau B1, B1+ du Cadre européen
(I1, I2 - ILCF)**

**6 heures par semaine
Professeur :**

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- comprendre et s'exprimer dans les situations courantes de la vie professionnelle- préparer le CFP2 de la CCIP
Contenu	<p>réaliser des tâches courantes du monde du travail.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none">- parler de son expérience, de ses projets professionnels ;- présenter l'entreprise : son organisation, son activité ;- parler des conditions de travail : poste, horaires, salaire, etc.- demander et donner des informations sur un produit, un service ;- expliquer un mode d'emploi ;- noter et transmettre des demandes, des réclamations de clients ;- rechercher un stage, faire un CV ;- rédiger un e-mail et une lettre simple dans un contexte professionnel ;- etc.
Evaluation	contrôle continu
Support :	<ul style="list-style-type: none">- <i>Affaires à suivre</i>, A. BLOOMFIELD, B.TAUZIN, Hachette- <i>Français.com</i>, J.L.PENFORNIS, Cle international- presse économique

FRANÇAIS DU TOURISME ET DE L'HOTELLERIE

**A partir du niveau B1 du Cadre européen
(Intermédiaire - ILCF)**

**3 heures par semaine
Professeur : Chantal DUBOIS**

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- acquérir des connaissances générales sur le monde du tourisme et de l'hôtellerie- pouvoir communiquer dans des situations courantes des professions du tourisme- préparer le CFTH de la CCIP (Chambre de Commerce et d'industrie de Paris)
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- connaître les métiers et l'organisation du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration en France et dans son pays ;- accueillir et informer la clientèle dans un office de tourisme, un hôtel, un restaurant ;- conseiller une destination, un hôtel, un plat ou une boisson ;- vendre un produit touristique ou hôtelier ;- animer un site touristique, accompagner, guider.
Evaluation	contrôle continu
Support	<ul style="list-style-type: none">- <i>Le français du tourisme</i>, A.M CALMY, Hachette- <i>tourisme.com</i>, S. CORBEAU, C. DUBOIS et J.-L. PENFORNIS, Cle International- <i>hôtellerie-restauration.com</i>, S. CORBEAU, C. DUBOIS, J.-L. PENFORNIS, L. SEMICHON, Cle International- photocopiés

FRANÇAIS DES AFFAIRES 1

**A partir du niveau B1++ du Cadre européen
(I3-ILCF)**

**6 heures par semaine
Professeur :**

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- acquérir des connaissances générales sur le monde de l'entreprise- préparer le DFA1 de la CCIP
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- s'initier au monde de l'entreprise : organisation, fonctionnement, personnel, clients, fournisseurs, logistique, exportation, relation avec la banque et l'Etat, etc.- rédiger des lettres commerciales standard, faire des résumés, prendre des notes, commenter des données chiffrées ;- faire des exposés oraux.
Evaluation	contrôle continu
Support	<ul style="list-style-type: none">- <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, J.-L. PENFORNIS, Cle International- photocopiés- presse économique

FRANÇAIS DES AFFAIRES 2

**A partir du niveau B2+ du Cadre européen
(Avancé – ILCF)**

**6 heures par semaine
Professeur : J.-L. PENFORNIS**

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- acquérir des connaissances générales sur le monde des affaires- pouvoir communiquer efficacement dans l'entreprise- préparer le DFA 2 de la CCIP
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- s'initier au monde des affaires : économie générale, organisation de l'entreprise, gestion comptable et financière, droit social, droit commercial, marketing, commerce extérieur ;- rédiger une lettre commerciale, un compte rendu, une note de synthèse ;- faire une présentation en public.
Evaluation	contrôle continu
Support	<ul style="list-style-type: none">- <i>affaires.com</i>, J.-L. PENFORNIS, Cle International- <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, J.-L. PENFORNIS, Cle International- photocopiés

FRANÇAIS DES AFFAIRES : PREPARATION AU DAFA

**Niveau C1 du Cadre européen
(Supérieur- ILCF)**

**3 heures par semaine (cours + tutorat)
Professeur : Danièle CAVALIERI**

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- rédiger un mémoire (50 pages minimum)- préparer le DAFA (Diplôme Approfondi de Français des Affaires) de la CCIP
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- méthodologie:<ul style="list-style-type: none">- choisir un sujet ;- organiser son travail ;- mener des recherches de documents ;- exploiter les documents ;- construire un plan ;- rédiger ;- préparer la soutenance orale ;- tutorat : suivi individuel
Evaluation	<ul style="list-style-type: none">- contrôle continu- mémoire
Support	<ul style="list-style-type: none">- exercices divers- presse économique

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 1

**Niveau A2 du Cadre européen
(E2, E3 - ILCF)**

**3 heures par semaine
Professeur : J.-L. PENFORNIS**

Objectif pouvoir communiquer dans les situations les plus courantes de la vie quotidienne et du monde du travail

Contenu réaliser des tâches courantes de la vie sociale et professionnelle, surtout oralement.

Exemples :

- prendre rendez-vous ;
- engager une conversation téléphonique ;
- acheter un billet de train ;
- réserver une chambre d'hôtel ;
- résoudre un problème informatique ;
- consulter sa boîte e-mail ;
- aller chez le médecin ;
- ouvrir un compte à la banque ;
- etc.

Evaluation contrôle continu

Support *français.com DEBUTANT*, J.-L. PENFORNIS, Cle International

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 2

**Niveau B1 du Cadre européen
(Intermédiaire - ILCF)**

**3 heures par semaine
Professeur : J.-L. PENFORNIS**

Objectif	pouvoir communiquer dans un environnement professionnel
Contenu	réaliser des tâches courantes liées au monde du travail, à l'écrit et à l'oral. Exemples : <ul style="list-style-type: none">- mener une conversation téléphonique ;- rédiger un courrier (mail, lettre) de réclamation ;- rédiger un CV ;- passer un entretien d'embauche ;- prendre la parole en public ;- rédiger un rapport, un compte rendu de réunion ;- etc.
Evaluation	contrôle continu
Support	: <ul style="list-style-type: none">- <i>français.com INTERMEDIAIRE</i>, J.-L. PENFORNIS, Cle International- photocopié

L'ACTUALITE SOCIO-ECONOMIQUE EN FRANCE

**A partir du niveau B1 du Cadre européen
(Intermédiaire - ILCF)**

**3 heures par semaine
Professeur : Danièle CAVALIERI**

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- acquérir des outils pour comprendre l'information économique- découvrir l'actualité économique et sociale de la France et ses enjeux dans le cadre européen et mondial
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- les principaux indicateurs socio-économiques (ex: Taux de croissance) ;- le tissu productif (ex. : Peut-on parler de désindustrialisation ?) ;- les mutations sociales (ex. : Le vieillissement de la population) ;- la place et le rôle de l'Etat (ex. : Le patriotisme économique) ;- le commerce extérieur (ex. : Comment renforcer la présence des produits français sur les marchés étrangers ?) ;- l'Union Européenne (ex. : De nouvelles adhésions sont-elles envisageables ?) ;- la mondialisation (ex. : La montée des accords bilatéraux, la Banque Mondiale a-t-elle encore un rôle à jouer?)
Evaluation	<ul style="list-style-type: none">- exposé oral (pour approfondir un aspect particulier de l'actualité économique)- dossier de 5 pages (sur un thème permettant un traitement argumentatif)
Support	<ul style="list-style-type: none">- presse économique